**二、投 标 须 知**

**1、适用范围**

仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务。

**2、定义**

（1）“需方”指按学校有关采购管理办法，组织本次招标的浙江工商大学。

（2）“投标人”指向需方递交投标文件的单位。

（3）“采购项目”指招标文件要求的2017至2019年度浙江工商大学网站开发（维护）合作方资格。

**3、投标人资格要求**

见“招标公告”第四条“投标人资格要求”。

**4、投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均自行承担与本次招标有关的全部费用。

**5、投标有效期**

（1）自投标截止日起10日内，投标文件保持有效。

（2）特殊情况下，需方可与投标人协商延缓响应的有效期，此要求和答复均以书面形式进行。

（3）投标人可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**6、招标文件**

（1）招标文件的构成

1）招标公告

2）投标须知

3）开标、评标和中标

4）网站开发技术说明及要求

5）投标表格式及辅助资料表

6）各类资格、资信、获奖等证明文件

（2）投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款内容等。投标人若未按照招标文件要求提交全部资料，或者递交的资料没有对招标文件各方面作出实质性响应可能导致其投标文件被拒绝。

（3）招标文件的澄清

投标人若需招标人对招标文件进行澄清的，均应以书面形式通知招标人。招标人在投标截止日5日前对招标文件的澄清要求以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

（4）招标文件的修改

1）在递交投标文件截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2）招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。

3）为使投标人准备投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可适当延长递交投标文件截止期。

**7、投标文件的编制要求**

投标文件包括商务资信文件、技术服务文件两部分。投标人可将商务资信文件和技术服务文件合订一本。

**（1）投标人的商务资信文件包括**

1）投标函

2）授权书

3）投标声明书

4）招标运维服务收费报价表

**请投标人将“网站设计开发及运行维护服务报价表”单独用小信封分装并放于投标文件包内**。

**（以下为投标表格及辅助资料表）**

5）投标单位情况表

6）服务团队情况表

7）团队负责人情况表

8) 近三年履约行为调查表

**（以下为投标人资格证明文件）**

9）各类资格、资信、获奖证书复印件等

10）**业绩案例：**提供2015年-2016年（2个年度）的在浙江从事网站设计开发及IT运维服务类项目的相关协议（服务期不少于1年，并需有具体业绩证明）。

**（2）投标人的技术服务文件包括**

1）投标人综合情况概述

包括投标人从事网站设计开发与运行维护服务的综合实力、制度体系建设、投标人在同类项目的运作经验、信誉等方面情况。

2）服务方案

1. 网站设计开发与运行维护服务总体服务方案
2. 网站设计开发与运行维护服务主要工作时限（主要工作阶段时间安排）
3. 发生不可预见情况时的处理能力
4. 服务响应时间、服务特点及保证服务质量的措施及承诺

**8、投标文件的签署、份数及递交**

（1）投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

（2）投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖投标人公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

（3）投标文件需提交正本一份，副本五份。投标人应将投标文件正本和副本分别用信封密封，并在封皮上标明采购编号、采购项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。正本、副本同时提交给需方。

（4）若投标人未加写标记，需方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（5）投标文件的补充和修改

投标文件递交截止时间前，投标人可以书面形式向需方就递交的投标文件提出补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人代表签字并加盖公章。

（6）投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。

（7）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**9、投标报价**

▲投标报价由投标人自行报价

**10、无效投标文件**

若发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

（1）在投标文件递交截止时间以后邮寄到达或送达的投标文件；

（2）由于包装不妥，在邮寄途中严重破损或失散的投标文件；

（3）以电讯形式的投标文件；

（4）与招标文件有重大偏离的投标文件；

（5）投标响应方未能提供合格的资格文件；

（6）不按规定加盖公章的（必须为单位公章）及未经法定代表人或法定代表人授权代表签字的。

（7）在投标时,投标响应方全权代表未到招标现场或全权代表不能提供相应身份证明的；

（8）投标响应方提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

**11、投标承诺书填写字迹必须清楚、工整，不得有加行，单价不得涂改。**

**12、投标响应文件提交**

投标响应文件提交地点、开标日期、时间及相关事项等见相关公告。

**三、开标、评标和中标**

**1、开标**

需方在招标文件规定的时间和地点进行开标，投标人须派法定代表人或其授权代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。开标前，需方将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封该文件。

**2、对投标文件的审查和响应性的确定**

需方将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。《网站设计开发及运行维护服务报价表》是否准确无误。如果投标人被确定无资格履行合同，将被取消投标资格。

**3、评标**

根据投标人投标文件进行评议。

**4、中标**

（1）通过浙江工商大学外网公布中标结果。

（2）需方将与中标人签订为期两年的网站设计开发及运行维护服务协议。协议有效期内，中标人如不能按照协议的规定履行其责任与义务，浙江工商大学拥有随时单方面终止协议的权力。

**四、网站设计开发技术说明及要求**

1. **网站模块划分与费用**

模块逻辑划分为1-3个层次，以2级为基准。根据复杂度适当增减费用，原则上，管理部门类网站总费用不超过人民币4000元/个，业务部门（学院）类网站总费用不超过人民币5000元/个。

网站交付使用一年内免费维护。一年后的维护以用户部门与协议公司协商为原则。协议公司凭《网站维护工作量申报单》进行费用结算。每个网站费用标准不超过人民币500元/年。

网站维护期间若出现三次及以上网站打不开等严重故障的或有用户部门投诉的，将酌情扣除网站设计开发质保金或网站当年维护费用的20%～100%。

1. **网站设计范围**

网站作为各部门或学院门户宣传类网站，不含部门或学院业务功能。基本功能模块至少包含首页、部门介绍、通知/公告/动态、法规制度、业务指导/流程、服务信息、后台管理等。

1. **主页基本元素**

主页必备元素包括学校校标校徽/名称、部门名称、模块菜单、责任人、联系方式、互联网网站备案信息等。

1. **开发工具/语言**

选择范围：Asp.net/Asp/Jsp。

1. **后台管理**
2. 网站后台管理系统的服务应独立于网站前端，即后台系统运行在独立的WEB实例。前台后台独立运行；
3. 后台管理系统可指定某几个特定IP地址访问，其他来源不可访问；
4. 页面类的信息在后台维护后生成静态页面；
5. 网站前台页面尽量少用动态生成的方式，列表类的信息至少前10页是静态网页；
6. 程序设计中注意防止SQL注入等方式的攻击，所以传递进来的参数必须进行有效性检查；
7. 用户密码等私密信息必须妥善加密后才能存入数据库；
8. 上传的文件必须经过严格的类型检查；
9. 直接以文件形式（如Word、Excel文档）存放的信息，要区分类别；一般类别的可通过URL直接下载，含有密级信息或不宜直接对外公布的要防止URL直接下载；
10. 要有详细的网站维护日志文件，记录管理员的维护行为、管理员的来源IP地址、维护时间等；
11. 维护的信息带有版本标记，显示最新的信息版本，但管理员可查询到版本变更的详细信息；
12. 支持多个管理人员同时维护（避免可能出现的同步等错误）；
13. 便利的网站数据备份／还原功能及信息发布审核功能；
14. 提供后台管理人员的培训。
15. **版权及源代码**

所开发网站版权归浙江工商大学所有。源代码应保证网站运行安全，防止常见攻击，保证数据信息的安全。源代码完全提供并开放。

1. **功能扩展**

在部门应用需要时，提供用户权限管理、互动交流模块等的扩展功能，费用酌情通过协商增加。

**五、投标表格式及辅助资料表**

商务资信和技术服务文件封面格式：

**正本或副本**

（投标人名称）

商务资信和技术服务文件

项目名称：浙江工商大学网站开发（维护）合作方资格

项目编号：

投标标项：一

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

年 月 日

1、**商务资信文件目录（按序装订）**

1）投标函

2）授权书

3）投标声明书

4）报价表

请投标人将“报价表”多备一份，用小信封分装并单独放于投标文件包内。

5）投标单位情况表

6）服务团队情况表

7）团队负责人情况表

8) 近三年履约行为调查表

9）各类资格、资信、获奖证书复印件等

a.企业营业执照、税务登记证副本复印件（加盖公章）；

b.招标代理资格证书复印件；

c.证明投标人具有履行招标代理合同和提供招标代理服务所必需的软硬件条件和专业技术能力的相关材料；

d.证明投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料；

e.证明投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料；

f.证明投标人注册在杭州地区（含下辖县市）或在杭州地区（含下辖县市）有常驻分支机构的相关材料；

g.证明招标代理服务团队为投标人的正式员工，招标代理服务团队负责人具有招标师职业水平证书的相关材料；

**h.**根据各政府部门、行业协会、权威网站颁发给投标人的各类荣誉（表彰、奖励）证书等。

10）业绩案例：提供2015年-2016年（2个年度）的在杭高校货物与服务类项目招标代理的相关协议（服务期不少于1年，并需有具体业绩证明）。提供2015年-2016年（2个年度）的高校货物与服务项目类招标代理业绩中，以提供的单个项目（标段）中标金额在50万元人民币及以上的政府采购官方网站的中标结果截图为准(网址要清晰)。注意每个代理高校业绩不超过2个。

**11)**自建评标专家库情况，自建各类供应商库情况

**2、技术服务文件包括（按序装订）**

（1）投标人综合情况概述

包括投标人从事招标代理服务的综合实力、制度体系建设、投标人在同类项目的运作经验、信誉等方面情况。

（2）服务方案

1）招标代理总体服务方案

2）招标代理主要工作时限（主要工作阶段时间安排）

**附件一：投 标 函**

**致：浙江工商大学**

根据贵方浙江工商大学网站开发（维护）合作方资格单位招标公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表

（投标人名称）提交商务资信和技术文件正本一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招评标过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 个日历日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

投标人名称（盖章）:

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字： 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件二：法定代表人授权委托书**

致浙江工商大学：

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加浙江工商大学网站开发（维护）合作方资格单位项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件三：投标声明书**

致浙江工商大学：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的“浙江工商大学网站开发（维护）合作方资格”项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标方及其投标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方与政府行政机关没有隶属关系或者其他利益关系；

3、我方最近三年内没有被公开披露或查处的违法违规行为。

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件四：报价表**

投标方名称： （公章）

项目名称：浙江工商大学网站开发（维护）合作方资格

**一、网站设计开发及运行维护服务报价表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 网站设计开发价格 | | 网站维护价格 |
| 业务部门（学院）类 | 管理部门类 | 单个网站年度费用 |
|  |  |  |

法定代表人签字：

日期:

**附件五：投标单位情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | **注册资金** | | **（万元）** |
| **单位详细地址** |  | | | | |
| **营业执照注册号** |  | | | | |
| **单位成立时间** |  | | | **固定资产净值： （万元）** | |
| **招标代理资格** |  | | | | |
| **法定代表人** | 姓名： 职务： 职称： | | | | |
| **公司总经理** | 姓名： 职务： 职称： | | | | |
| **职工人数** |  | | | | |
| **具有中高级以上职称的职工人数** |  | | | | |
| **具有各类注册执业资格的职工人数** |  | | | | |
| **具有招标师职业水平证书的职工人数** | |  | | | |
| **2015年-2016年的在浙IT运维服务中标金额（万元）** | |  | | | |
| **联系方式** | | 地址： 邮编： 电话：  传真： | | | |
| **开户银行** | | 名称：  帐号： | | | |
| **公 司**  **组 织**  **机 构**  **框 图** | |  | | | |

注：1、本表所述“职工人数”应为投标单位的正式员工。

2、2015年-2016年的在浙IT运维服务中标金额按中标结果公告的落款时间来计。

3、公司、职工的资格、资质、职称等提供相关证书的复印件并加盖投标人公章；

投标人 （盖章）

法定代表人或授权委托代理人 （签字）

日期： 年 月 日

**附件六：拟投入本项目的服务团队人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **学历** | **职称** | **专业** | **拟承担工作** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、本表所述“团队人员”应为投标单位的正式员工，提供2016年6月社保缴费证明。

2、团队人员学历、职称、资质等提供相关证书的复印件并加盖投标人公章；

投标人 （盖章）

法定代表人或授权委托代理人 （签字）

日期： 年 月 日

**附件七：拟投入本项目的服务团队负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.一般情况 | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 年 龄 |  | | 学 历 |  |
| 职务 |  | | 本项目中拟任职务 |  | | 为投标人服务时间 |  |
| 技 术 职 称 | | |  | 职称专业 | | |  |
| 相关执业资格 | | |  | 取得执业资格时间 | | |  |
| 2.相关工作经历 | | | | | | | |
| 起止年月 | | 负责过的主要项目 | | | 项目中任职及业绩 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |

投标人 （盖章）

法定代表人或授权委托代理人 （签字）

日期： 年 月 日

**附件八：近三年履约行为调查表**

**近三年履约行为调查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人应如实填写下列内容 | |
| 1.有无介入诉讼案件  （时间、地点、原因） |  |
| 2.有无被限制投标  （原因、时间） |  |
| 3.有无受通报批评  （原因、时间） |  |
| 4.有无被中止合同  （原因、时间） |  |
| 5.有无不良廉政行为  （原因、时间） |  |

**附件九：各类资格、资信、获奖证书复印件等**

**附件十：业绩案例**

1. 清单总表 2.具体清单

**廉洁自律责任书**

项目名称：浙江工商大学网站开发（维护）合作方资格

甲方：**浙江工商大学网络信息中心**

乙方：

**第一条** 根据学校反腐倡廉、拒腐防变的要求，甲乙双方共同签订本责任书。双方保证自觉遵守有关政府采购廉政的规定，严格按照浙江省政府采购管理部门的规定和甲方的招标要求事项办事，公正、规范、透明，杜绝一切暗箱操作和不正当竞争行为。

**第二条** 甲方及其工作人员和亲属不得以任何形式向乙方索要和收受好处费、回扣、礼金、有价证券和礼品（包括土特产品）；不得以任何理由向乙方报销应由甲方及个人承担的费用；不得接受与乙方有关的吃请、旅游和娱乐活动；不得向乙方借用车辆、手机等用品；不得以个人名义或介绍家属亲朋好友与乙方开展业务活动。甲方工作人员不得故意刁难乙方的正常工作。

**第三条** 乙方应通过正当途径与甲方开展业务活动；不得向甲方及其工作人员和亲属赠送好处费、回扣、礼金、有价证券和礼品（包括土特产品）等钱物；不得以任何理由为甲方及其工作人员和亲属报销应由甲方及其工作人员和亲属承担的费用；不得邀请甲方工作人员及其亲属赴宴、参加旅游和娱乐等活动；不得向甲方及其工作人员和亲属出借车辆、手机等用品。

**第四条** 由甲乙双方所在单位的纪检监察部门负责对甲乙双方在业务合作活动中的廉洁自律行为进行监督。甲乙双方若发现对方有违反上述责任书中约定的行为，应向纪检监察部门及浙江省政府采购监管处举报，由纪检监察部门及浙江省政府采购监管处追究违约责任人的责任并给予相应的处理，触犯法律的则移交司法机关处理。若乙方违反本责任书的约定，甲方有权作出中止采购的决定（由此引起的一切损失由乙方承担），或有权拒绝乙方今后参加甲方的其他招投标活动。

**第五条**  本责任书经甲乙双方签署后生效。本责任书一式四份，甲乙双方各执一份，双方所在单位的纪检监察部门各执一份。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

甲方（代表） 乙方（代表）

甲方监签部门 乙方监签部门

（代表） （代表）

2017年 月 日